

## **Ausstellungsmanagement und kuratorische Assistenz (Museolog:in)**

Das Berliner Medizinhistorische Museum der Charité (BMM) ist eine Einrichtung der Charité – Universitätsmedizin Berlin und sucht befristet für ein Jahr (Elternzeitvertretung) zum 16.07.2024 eine/n Ausstellungsmanager/in und kuratorische Assistenz (Museolog:in). Das BMM wurde von Rudolf Virchow als Pathologisches Museum gegründet und verfügt über eine vielfältige Sammlung medizinhistorischer Objekte sowie pathologischer Präparate aus den letzten drei Jahrhunderten. Die wechselnden Sonderausstellungen und die Dauerausstellung geben Einblicke in die Geschichte und Gegenwart der Medizin. Im Juni 2023 wurde das Museum – das eine wichtige Schnittstelle zwischen Klinik und Öffentlichkeit darstellt – nach dreijähriger Schließzeit modernisiert wiedereröffnet und hat seit 1. März 2024 mit Prof. Dr. Monika Ankele eine neue Leitung.

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Sie unterstützen das Museumsteam und die Kooperationspartner:innen bei der Konzeption und Realisierung von Sonderausstellungen in organisatorischer und inhaltlicher Hinsicht sowie bei der Mittelakquise (Zuarbeit bei der Erstellung von Ausstellungskonzepten; Erstellen von Zeitplänen; Auf- und Abbauplanung; Organisation von Transporten; interne und externe Kommunikation; Koordination der Gewerke; Einholen von Angeboten; Kostenplanung und Bewirtschaftung).
- Sie recherchieren eigenständig Inhalte und Objekte und stellen Leihanfragen.
- Sie ermitteln Fördermöglichkeiten und akquirieren Fördergelder für Ausstellungen und Kooperationsprojekte und arbeiten Förderanträge aus.
- Sie unterstützen die Museumsleitung beim Aufbau eines interdisziplinären Nachwuchsnetzwerkes zu Medizin/geschichte und materieller Kultur sowie beim Aufbau eines „Scientists and Artists in Residence“-Programm (Ermittlung von Fördermitteln; Vernetzung mit Institutionen, die vergleichbare Programme anbieten; Ausarbeitung von Konzepten und Anträgen).
- Sie betreuen Forscher:innen und Künstler:innen, die mit den Sammlungsbeständen im Museum arbeiten (Organisation der Aufenthalte; Koordination der Projekte).

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Geschichtswissenschaft, Kulturmanagement, Kunstgeschichte, Museologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung (Bachelor)

- Sie verfügen über einschlägige praktische Erfahrungen im Ausstellungsmanagement, in der Projektkoordination und der Kuration von Ausstellungen.

- Ihr Deutsch und Englisch in Schrift und Wort ist sehr gut.

- Sie bringen Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kreativität mit!

Beginn der Beschäftigung: 16.07.2024

Beschäftigungsdauer: 27.08.2025

Arbeitszeit: 39 Wochenstunden

Vergütung (Entgeltgruppe): E 11 (gem. TVÖD VKA-K)

**Bewerbungsfrist: 31.05.2024**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben an:

Dagmara Ocalewska

dagmara.ocalewska@charite.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich an:

Prof. Dr. Monika Ankele

monika.ankele@charite.de

**Berliner Medizinhistorisches Museum der Charité**

**Charitéplatz 1**

**10117 Berlin**

<http://www.bmm-charite.de>